



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.11.2019 № 1421
г. Курган

Об утверждении форм заявлений на прохождение итогового собеседования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях организации и проведения итогового собеседования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 14.01.2019 года № 24 «Об утверждении форм заявлений».

2. Утвердить формы заявлений обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, для участия в итоговом собеседовании в 2019-2020 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить памятку о порядке проведения итогового собеседования (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей под подпись) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить формы заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить памятку о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить формы согласий на обработку персональных данных для проведения итогового собеседования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году согласно приложениям 5, 6 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области
Суханова А.Ю.
8 (3522) 64-02-87

А.Б. Кочеров

**Памятка о порядке проведения итогового собеседования
(для ознакомления обучающихся, экстернов и их родителей
(законных представителей) под подпись)**

1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) проводится для обучающихся IX классов, экстернов.

2. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

3. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления и согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна.

4. Итоговое собеседование проводится:

- для обучающихся IX классов – в школах, где обучаются участники итогового собеседования;

- для экстернов – в образовательных организациях, принявших заявление у экстерна для участия в итоговом собеседовании.

5. Департамент образования и науки Курганской области определяет порядок проведения итогового собеседования на территории Курганской области.

6. При входе в место проведения итогового собеседования участник итогового собеседования предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7. Участникам итогового собеседования рекомендуется взять с собой только разрешенные вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

8. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

9. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Для этого участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

10. Участникам итогового собеседования во время проведения итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

11. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть учебный кабинет. Такие участники допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

12. Участники итогового собеседования, досрочно завершившие итоговое собеседование, сдают бланки итогового собеседования, текст для чтения, карточки с темами беседы и покидают место проведения итогового собеседования, не дожидаясь окончания итогового собеседования.

13. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения.

Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

13. Повторно к написанию итогового собеседования в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) допускаются следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

14. Местом ознакомления с результатами итогового собеседования является образовательная организация, в которой обучающиеся, экстерны проходили итоговое собеседование.

Ознакомление с результатами итогового собеседования проводится в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

15. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового собеседования обучающимся, экстернам предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими собеседования.

Порядок подачи заявления на повторную проверку итогового собеседования указанной категории обучающихся определяет Департамент образования и науки Курганской области.

16. Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового собеседования ознакомлен (-а):

Участник итогового собеседования

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового собеседования

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Памятка о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА) по решению Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент образования и науки) пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

2. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (далее – участники ГИА).

3. ГИА включает в себя четыре экзамена по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена для обучающихся образовательных организаций, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов.

4. ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых, по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии Курганской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области (далее – ГЭК), определяет Департамент образования и науки и в сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ГИА.

5. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно.

Участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму и сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ГИА.

Участники ГИА с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития.

6. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени. В день экзамена участник ГИА в сопровождении лица от образовательной организации должен прибыть в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

7. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

Допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется.

Повторный общий инструктаж, персональное аудирование для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

8. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Участникам ГИА разрешается иметь на экзамене:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручку (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства для участников с ОВЗ.

Иные личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий) месте, где расположен ППЭ (до входа в ППЭ) в помещении для хранения личных вещей участников ГИА.

9. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

10. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

11. Участники ГИА, допустившие нарушение требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения Порядка проведения ГИА подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

12. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

13. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) (в случае проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

14. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

15. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

16. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК в течение одного рабочего дня. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, если нарушение было совершено его участником.

17. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по четырем учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное Департаментом образования и науки.

18. В течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ результаты ГИА утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

19. Повторно к сдаче ГИА (в дополнительные сроки) по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению председателя ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты по двум учебным предметам;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы председателем ГЭК в случае выявления фактов нарушений, совершенных лицами, указанными в пунктах 49, 50 Порядка проведения ГИА.

20. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ГИА.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ГИА.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного подаются обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

21. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

22. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

23. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА или непосредственно в конфликтную комиссию.

24. Участники ГИА не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируются о времени и месте ее рассмотрения.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

25. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки в течение двух рабочих дней и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

26. При установлении фактов нарушения установленного порядка проведения экзамена, которые могли повлечь за собой искажение результатов экзаменов, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

27. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию и рассматривает их в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции). Участник ГИА (участник ГИА, не достигший четырнадцатилетнего возраста, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную работу. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

28. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего*

профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ* НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МКОУ «Клюквенская ООШ»
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер); гражданство; СНИЛС; номер телефона; наименование образовательной организации; класс; информация о форме обучения; информация о необходимости специализированной рассадки; информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация об апелляциях; информация о результатах экзаменов, итогового собеседования.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования и науки Курганской области, находящемуся по адресу: 640007, г. Курган, пр-кт Машиностроителей, 14, корп. 2б, Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования», находящемуся по адресу: 123557, г. Москва, Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, находящейся по адресу: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, К-51, ГСП-4, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКОУ «Клюквенская ООШ»
(наименование организации)

и Департамент образования и науки Курганской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации (10 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись /Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ* РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, в ином случае -
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

являясь дееспособным** законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МКОУ «Клюквенская ООШ»
(наименование организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер); гражданство; СНИЛС; номер телефона; наименование образовательной организации; класс; информация о форме обучения; информация о необходимости специализированной рассадки; информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация об апелляциях; информация о результатах экзаменов, итогового собеседования.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования и науки Курганской области, находящемуся по адресу: 640007, г. Курган, пр-кт Машиностроителей, 14, корп. 2б, Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования», находящемуся по адресу: 123557, г. Москва, Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, находящейся по адресу: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, К-51, ГСП-4, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКОУ «Клюквенская ООШ»
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации (10 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Примечание:

** В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека обработка персональных данных должна осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных.*

Согласие субъекта персональных данных оформляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у субъекта персональных данных, другой передается оператору.

***В соответствии с п.1, п.2. ст.21 ГК РФ Дееспособность гражданина*

1. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста.

2. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак.

Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет.

При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом».